

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
«ГИМНАЗИЯ № 7»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 7»

Протокол № 10 от 30.08.2024 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 7»  
/ Плыя Н.А./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
Афони娜 Н.В./

Приказ № 343-ОД от 02.09.2024 года



**Положение  
об антикоррупционной политике  
МБОУ г. Мурманска «Гимназия №7»**

**1. Основные положения**

Антикоррупционная политика МБОУ г. Мурманска «Гимназия №7» (далее – гимназия) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ г. Мурманска «Гимназия №7». Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, Устава гимназии и других локальных актов гимназии.

Целями антикоррупционной политики гимназии являются:

- обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения гимназии и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в гимназии;
- формирование у работников гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачами антикоррупционной политики гимназии являются:

- определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики гимназии;
- информирование работников гимназии о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в гимназии;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в гимназии;

- закрепление ответственности работников гимназии за несоблюдение требований антикоррупционной политики гимназии.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность гимназии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с гимназией;

**контрагент гимназии** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым гимназия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и

интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником гимназии и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник гимназии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**подарок** - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

**деловой подарок, знак делового гостеприимства** – это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**представительские расходы** – это расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывавших на заседания руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя гимназии и работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых гимназией с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики гимназии**

3.1. Антикоррупционная политика гимназии основывается на следующих основных принципах:

1) *принцип соответствия антикоррупционной политики гимназии законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на гимназию;

2) *принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководителя гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии;

*3) принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

*4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя гимназии, работников гимназии в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Гимназии коррупционных рисков;

*5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Реализация антикоррупционных мероприятий в гимназии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

*6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для руководителя гимназии и работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Гимназии за реализацию антикоррупционной политики Гимназии;

*7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах и процедурах;

*8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики гимназии**

4.1. Руководитель гимназии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в гимназии.

4.2. Руководитель гимназии, исходя из стоящих перед гимназией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Гимназии, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Гимназии в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики гимназии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в гимназии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в гимназии;

- разработка и представление на утверждение руководителю гимназии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в гимназии;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками гимназии;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников гимназии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками гимназия или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в гимназии и индивидуального консультирования работников гимназии;
- индивидуальное консультирование работников гимназии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в гимназии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя гимназии.

## **5. Обязанности руководителя и работников гимназии по предупреждению коррупции**

- 5.1. Работники гимназии знакомятся с настоящим Положением под роспись.
- 5.2. Соблюдение работником гимназии требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Руководитель гимназии и работники гимназии вне зависимости от должности и стажа работы в гимназии в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики гимназии;
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени гимназии;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени гимназии.
- 5.4. Работник гимназии вне зависимости от должности и стажа работы в гимназии в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать руководителя гимназии и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками гимназии;
  - сообщить руководителю гимназии и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых гимназией**

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников школы
	Разработка положения о конфликте интересов

	<p>Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью школы</p>
	<p>Введение в трудовые договоры работников школы антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников школы, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений</p>
<p>6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Разработка процедуры информирования работниками школы директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником школы директора школы о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником школы директора школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы</p>

6.3. Обучение и информирование работников гимназии	Ознакомление работников школы с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита гимназии требованиям антикоррупционной политики гимназии	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## 7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники гимназии от имени гимназии могут использовать для дарения другим лицам и

организациям, либо которые работники гимназии в связи с их трудовой деятельностью в гимназии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности гимназии;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для гимназии, работников гимназии и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам гимназии.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Гимназии, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени гимназии, работников гимназии и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

## **8. Антикоррупционное просвещение работников гимназии**

8.1. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников гимназии на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет гимназии в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами гимназии, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **9. Внутренний контроль и аудит**

9.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов гимназии.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в гимназии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как мероприятия, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников гимназии.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии прежде всего связан с обязанностью ведения гимназией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам гимназии, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для гимназии или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **10. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. Гимназия принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно гимназии, закрепляется за должностным лицом гимназии, ответственным за реализацию антикоррупционной политики гимназии.

10.2. Гимназия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников гимназии, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководитель и работники гимназии оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководитель и работники гимназии не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения**

11.1. Работники гимназии должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Каждый работник гимназии при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой гимназии и локальными нормативными актами гимназии, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

11.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований настоящего Положения и локальных нормативных актов гимназии, касающихся противодействия коррупции могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе гимназии: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики гимназии.

12.2. Должностное лицо гимназии, ответственное за реализацию антикоррупционной политики гимназии, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в гимназии, представляет его руководителю гимназии. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры гимназии.